

LEADER Oost-Groningen

Bijlage 2 Subsidieverplichtingen

Deze bijlage maakt integraal deel uit van de subsidieverleningsbeschikking.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De eindbegunstigde/subsidieontvanger voert het project volledig uit conform de bij de aanvraag ingediende projectomschrijving.
2. Wijzigingen in het project worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan Prolander. Wijzigingen in het project kunnen geen betrekking hebben op:
 - de eindbegunstigde/subsidieontvanger tenzij het gaat om rechtsopvolging
 - verhoging van het subsidiebedrag.
 - een uitbreiding van het project als gevolg van een meevallende aanbesteding.
3. Wijzigingen worden slechts gehonoreerd voor zover zij in overeenstemming zijn met de provinciale thema's en de provinciale regelgeving.
4. De uitvoering van het project geschiedt in overeenstemming met vastgestelde wet- en regelgeving. Met name van belang zijn de regels inzake:
 - Aanbesteding;
 - Milieubescherming;
5. De eindbegunstigde/subsidieontvanger dient zich tijdens de uitvoering van het project tegen risico's te verzekeren. Hiertoe behoort in ieder geval een adequate verzekering tegen de risico's van wettelijke aansprakelijkheid en van brandschade.
6. De eindbegunstigde/subsidieontvanger is verplicht binnen 2 weken na afloop van het eerste en derde kwartaal een voortgangsrapportage in te dienen bij Prolander conform het bij Prolander op te vragen formulier. Als de rapportage daarvoor geen aanleiding geeft zal er geen (ontvangst)bericht aan de aanvrager worden verstuurd.
7. De eindbegunstigde/subsidieontvanger is verplicht binnen 12 weken nadat het project is voltooid middels het formulier voor vaststellingsverzoek een aanvraag in te dienen tot vaststelling van de subsidie bij Prolander. Dit formulier is op te vragen bij Prolander.
8. De eindbegunstigde/subsidieontvanger is verplicht om gedurende minimaal 5 jaar het bereikte doel in tenminste dezelfde staat te handhaven.
9. Indien de eindbegunstigde/subsidieontvanger zich niet houdt aan de bepalingen in deze subsidieverplichtingen, wordt de subsidieverlening ten nadele van de eindbegunstigde/ subsidieontvanger gewijzigd of ingetrokken. Waar dat de aan orde zal zijn, is dit in de volgende artikelen expliciet aangegeven.
10. Het is de eindbegunstigde/subsidieontvanger niet toegestaan verzoeken tot betaling rechtstreeks te richten aan de financiers.
11. Bij in gebreke blijven van een co-financier zal de eindbegunstigde/subsidieontvanger zelf verantwoordelijk worden gesteld voor deze nalatigheid van betreffende co-financier.

Artikel 2 Wijziging en intrekking verlening

Zolang de subsidie niet is vastgesteld kan de provincie de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger wijzigen indien:

1. De eindbegunstigde/subsidieontvanger zijn verplichtingen niet nakomt of is nagekomen en de eindbegunstigde/subsidieontvanger nalaat deze tekortkomingen te herstellen binnen de daartoe gestelde termijn;
2. De eindbegunstigde/subsidieontvanger voor de uitvoering van het project verkregen middelen niet kenbaar maakt, welke tot een andere subsidiebeschikking zouden hebben geleid;
3. De eindbegunstigde andere dan kenbaar gemaakte overheidsbijdragen ter zake van het project heeft of zal ontvangen;
4. Sprake is van surséance van betaling of aanvraag daartoe dan wel een faillissement dan wel indien op alle roerende en onroerende zaken van de eindbegunstigde beslag wordt gelegd dan wel indien de aanvrager het vrije verkeer van zijn vermogen heeft verloren, verliest dan wel zal verliezen;
5. De eindbegunstigde zelf aangifte doet als bedoeld in artikel 1 faillissementswet;
6. De rechtspersoon van de eindbegunstigde/subsidieontvanger wordt ontbonden of gewijzigd;
7. De eindbegunstigde heeft gehandeld, handelt of zal handelen in strijd met de eisen van cross compliance (Verordening EC no. 1782/2003), voor zover van toepassing.

Artikel 3 Projectadministratie

1. De eindbegunstigde dient een overzichtelijke financiële en inhoudelijke projectadministratie te voeren en hiervan een dossier bij te houden. De financiële administratie is tenminste zodanig ingericht dat de in het projectplan opgenomen begroting en de realisatie van alle rechtstreeks aan het project toe te rekenen kosten en baten, vorderingen, bezittingen en schulden op eenvoudige wijze kunnen worden afgelezen. In het dossier dienen in voorkomende gevallen de volgende relevante documenten en gegevens te zijn opgenomen:
 - Alle bij de aanbesteding van werken, diensten en of leveringen behorende documenten;
 - Alle op het project betrekking hebbende originele facturen, declaraties, betalingsbewijzen, bestellingen, orderbevestigingen en andere relevante documenten;
 - De tijdsplanning en realisatie van het project;
 - Tijdsverantwoording eigen arbeid ten behoeve van subsidiabele activiteiten;
 - Alle uitgeoefende en uit te oefenen rechten, verplichtingen en eigendommen betreffende het project;
 - Vergunningen, leges, verklaringen en adviezen;
 - Onderzoeksresultaten (Bijv. bodemonderzoek, MER-rapportage);
 - Kadastrale gegevens (kaart en uittreksel);
 - Taxatierapporten;
 - Bewijsmateriaal t.a.v. voorlichting en publicatie, besprekingsverslagen, correspondentie.
2. Het in lid 1 genoemde dossier dient tenminste tot 31 december 2022 te worden bewaard.

3. Indien de administratie niet voldoet aan de in lid 1 en 2 omschreven eisen, wordt de subsidieverlening volledig ingetrokken. Indien niet meer kan worden vastgesteld of de te subsidiëren activiteit rechtmatig heeft plaatsgevonden dan wel is gewijzigd ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger, wordt er gehandeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 5.

Artikel 4 Termijnbetalingen

Het subsidiebedrag kan in de vorm van termijnbetalingen aan de eindbegunstigde/subsidieontvanger worden verstrekt. Hierbij gelden de volgende bepalingen:

1. Prolander kan de eindbegunstigde/subsidieontvanger op diens verzoek termijnbetalingen doen tot maximaal 80% van de subsidieverleningsbeschikking. Voor een termijnbetaling komen gemaakte en betaalde kosten in aanmerking, indien en voor zover zij nog niet in een eerdere termijnbetaling zijn betrokken. Een termijnbetaling bedraagt tenminste 20% van het beschikkingsbedrag of meer dan € 22.500,-.
2. De voortgangsrapportages zijn tijdig ingeleverd.
3. Een verzoek om termijnbetaling wordt ingediend bij Prolander.
4. Een verzoek om een termijnbetaling gaat vergezeld van:
 - Verzoek om termijnbetaling conform het bij Prolander op te vragen formulier;
 - Kopieën van facturen samen met betalingsbewijzen of gewaarmerkte kopieën van facturen (bij ontbreken van betalingsbewijzen). Daarnaast dient er door de eindbegunstigde/subsidieontvanger een gewaarmerkt overzicht van inkomsten en uitgaven toegevoegd te worden.

Artikel 5 Eindafrekening en vaststelling van de subsidie

1. De aanvraag tot subsidievaststelling conform het bij Prolander op te vragen formulier gaat vergezeld van:
 - een financiële specificatie zoals in bijlage 1 van de subsidieverleningsbeschikking is aangegeven;
 - bij een subsidiebedrag van meer dan € 25.000 een accountantsverklaring, welke moet zijn ondertekend door een accountant of een accountant-administratieconsulent als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. De verklaring moet tenminste voldoen aan de bij het Prolander op te vragen modelverklaring conform het controleprotocol;
 - kopieën van facturen en betalingsbewijzen indien geen accountantsverklaring is vereist. Daarnaast dient er door de eindbegunstigde/subsidieontvanger een gewaarmerkt overzicht van inkomsten en uitgaven toegevoegd te worden;
 - een proces verbaal van aanbesteding (indien van toepassing);
 - een kopie van de gunningbrief (indien van toepassing);
 - de laatste voortgangsrapportage c.q. het eindverslag omtrent de realisatie van het project in relatie tot de oorspronkelijke opzet en doelstellingen. Hierbij dient met name aandacht te worden geschonken aan de realisatie van de in de aanvraag beschreven outputindicatoren en prestatie-indicatoren;
 - een proces verbaal van oplevering van de werken (voor zover van toepassing);
 - nota van notaris en akte (indien er sprake is van overdracht van onroerend goed);

- bewijsmateriaal op het gebied van publiciteits- en voorlichtingsacties.
2. Indien een verzoek om subsidievaststelling niet binnen 12 weken na beëindiging van het project bij Prolander wordt ingediend, kan de subsidieverlening worden ingetrokken of ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger worden gewijzigd en kan de subsidie ambtshalve worden vastgesteld.
 3. Indien een verzoek om een subsidievaststelling onjuist of onvolledig wordt ingediend, kan de subsidie lager worden vastgesteld.

Artikel 6 Terugvordering van de subsidie

Al de door Prolander aan de eindbegunstigde/subsidieontvanger uitbetaalde bedragen, hetzij als termijnbetaling hetzij bij de eindafrekening, zijn terstond en zonder ingebrekestelling opeisbaar:

- zodra de eindbegunstigde/subsidieontvanger is medegedeeld dat afwijzend is beslist op zijn verzoek tot vaststelling van de subsidie;
- voor zover de vastgestelde subsidie lager is dan de reeds uitgekeerde voorschotten;
- indien de eindbegunstigde/subsidieontvanger zodanig onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft dat bij de beslissing op de subsidieaanvraag een ander besluit zou zijn genomen, indien de juiste gegevens bekend waren geweest;
- met inbegrip van de wettelijke rente over de periode die aanvangt op het tijdstip van uitbetaling van het subsidiebedrag en die eindigt op het tijdstip van volledige terugbetaling.

Artikel 7 Overige kortingen

1. Indien 1 of meer outputindicatoren niet of onvoldoende zijn gehaald wordt het vastgestelde subsidiebedrag verlaagd dan wel ingetrokken.
2. Indien het projectresultaat na afloop van het project weer te niet wordt gedaan, wordt de vastgestelde subsidie overeenkomstig gewijzigd.
3. Indien aan de in art. 1 lid 4 gestelde voorwaarde inzake de cross compliance niet wordt voldaan, wordt het vastgestelde subsidiebedrag verlaagd.
4. Indien de subsidieontvanger verplicht is werkzaamheden op een bepaald tijdstip te doen aanvangen, leidt het na dit tijdstip aanvangen van de werkzaamheden tot een verlaging van de subsidie dan wel intrekking van de subsidieverlening.
5. Indien aan de informatieplicht (inclusief het tijdig insturen van voortgangsrapportages), projectadministratie en de communicatievoorschriften - zoals bedoeld in respectievelijk de artikelen 1, 3 en 9 van deze algemene subsidieverplichtingen - niet is voldaan, wordt het vastgestelde subsidiebedrag verlaagd.
6. Indien de eindbegunstigde/subsidieontvanger of de betrokken uitvoerders zich zonder redelijke grond verzetten tegen administratieve en fysieke controles, inspecties en monsternemingen, wordt de subsidie volledig ingetrokken.

Artikel 8 Grove nalatigheid of opzet

De eindbegunstigde/subsidieontvanger kan worden uitgesloten van het recht van gebruikmaking van een subsidieregeling. Daarbij geldt het volgende:

1. Indien blijkt dat de eindbegunstigde opzettelijk een valse verklaring heeft afgelegd, wordt de betrokken concrete actie uitgesloten van steun en worden alle eventueel reeds voor die concrete actie betaalde bedragen teruggevorderd.
2. Voorts wordt de eindbegunstigde voor het betrokken subsidiejaar en het daaropvolgende subsidiejaar uitgesloten van het ontvangen van steun in het kader van dezelfde maatregel.

Artikel 9 Verplichtingen ter zake van publiciteits- en voorlichtingsacties

De subsidieontvanger vermeldt in iedere externe communicatie dat de activiteit geheel of gedeeltelijk is gerealiseerd met financiële steun van de LEADER Oost-Groningen. De bij de verleningsbeschikking meegestuurde LEADER plaquette dient duidelijk zichtbaar voor publiek op of bij het project te zijn geplaatst. Het digitale LEADER-logo voor bijvoorbeeld websites en publicaties is op te vragen bij Prolander.

