

LEADER Oost-Groningen

Toelichting op het formulier subsidieaanvraag (nationaal)

Inleiding

Met dit aanvraagformulier kan subsidie worden aangevraagd op grond van de subsidieregeling in het kader van LEADER Oost-Groningen.

Voor begeleiding en/of advisering kunt u terecht bij de LEADER-adviseurs:

Plattelandshuis Oost-Groningen	0597-431 178	info@leaderoostgroningen.nl
René Perton (Programmamanager LEADER Regio Oost-Groningen)	050-316 45 88 / 06-525 35 634	e.f.perton@provinciegroningen.nl
Jarne Heuff	050-316 42 79 / 06-116 40 772	j.m.heuff@provinciegroningen.nl
Johann Schulte	050-316 48 37 / 06-507 43 487	j.c.m.schulte@provinciegroningen.nl
Annie Veldkamp	050-316 47 16 / 06-527 61 538	a.veldkamp@provinciegroningen.nl

Op de website <https://www.leaderoostgroningen.nl/> kunt u o.a. de volgende informatie vinden:

1. Het LEADER programma
2. De Kaderverordening subsidies
3. Subsidieverplichtingen nationale regeling
4. Aanvraagformulier met toelichting
5. Leidraad projectomschrijving
6. Format machtigingsverklaring

A. AANVRAGER

Vraag 11

Als u een agrarisch ondernemer bent, hoeft u geen uittreksel of statuten bij te voegen.

Vraag 12

Er is sprake van een samenwerkingsverband als:

- de aanvrager een rechtspersoon is
- alle afspraken over de onderlinge samenwerking juridisch bindend zijn vastgelegd
- de aanvraag door of namens het samenwerkingsverband wordt ingediend

Is dit het geval dan kunt u de vraag met ja beantwoorden. De aanvrager (samenwerkingsverband) dient in dat geval een door alle deelgenoten ondertekende samenwerkingsovereenkomst als bijlage bij te voegen. In deze overeenkomst moeten de bevoegdheden, rechten en verplichtingen (zoals bij te dragen financiën en te realiseren resultaten) zijn vastgelegd.

Vraag 13 t/m 16

Een machtiging houdt in dat de aanvrager iemand anders, niet van de eigen organisatie, een volmacht geeft om namens hem/haar nu of in het vervolgtraject deze subsidieaanvraag in te dienen en voor deze verder af te handelen. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als een natuurbeheersorganisatie een ingenieursbureau machtigt een project inclusief subsidieaanvraag af te handelen.

In geval van machtiging dient een door beide partijen ondertekende machtigingsverklaring als bijlage te worden bijgevoegd. Een dergelijke machtigingsverklaring is op de website van LEADER Oost-Groningen te vinden.

B. PROJECTGEGEVENS

Vraag 17

Kies een duidelijke naam die het project goed omschrijft. Kies een naam met maximaal 5 woorden.

Vraag 18

Geef aan waar het project wordt uitgevoerd.

Vraag 19

Hier beknopt vermelden wat volgens u het hoofdoel van het project is.

Vraag 20

U dient de resultaten aan te geven in meetbare indicatoren (ha, km, stuks).

Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld het aantal deelnemers aan een scholingsactiviteit, het aantal km fietspad of aantal voorzieningen.

Vraag 21, 22

Onder start van een project wordt verstaan het aangaan van financiële verplichtingen door een formele opdracht of gunning in het kader van een aanbesteding. Na de datum van binnenkomst van de aanvraag mag, voor eigen rekening en risico, gestart worden met de uitvoering.

Onder geplande einddatum wordt hier verstaan de datum waarop het project gerealiseerd is. Binnen 12 weken na deze datum moet het verzoek om vaststelling van de subsidie zijn ingediend.

Vraag 23, 24

De aanbestedingsregels gelden voor drie categorieën van initiatiefnemers:

1. Overheden: hieronder vallen Rijk, provincies, gemeenten en waterschappen. Deze worden ook wel publiekrechtelijke rechtspersonen genoemd
2. Publiekrechtelijke instellingen: dit zijn instellingen
 - a) die zijn opgericht met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn,
 - b) die rechtspersoonlijkheid bezitten, en
 - c) waarvan ofwel de activiteiten in hoofdzaak door de staat, de territoriale lichamen of andere publiekrechtelijke lichamen worden gefinancierd, ofwel het beheer onderworpen is aan toezicht door deze laatste, ofwel de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan voor meer dan de helft door de staat, de territoriale lichamen of andere publiekrechtelijke lichamen zijn aangewezen
3. Derden: voor zover het werk, de levering of dienst voor meer dan 50% wordt gesubsidieerd met geld van overheden en publiekrechtelijke instellingen

Drempelwaarden

Het aanbestedingsbeleid betekent dat opdrachten boven bepaalde drempelwaarden moeten worden aanbesteed, om zo de beginselen van transparantie, objectiviteit en non-discriminatie te waarborgen.

Bij het aanbestedingsbeleid maken we onderscheid tussen Europese en rijks drempelwaarden. De Europese drempelwaarden zijn vastgelegd in de Richtlijn 2004/18/EG van het Europees parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. De drempelwaarden worden regelmatig herzien. De rijks drempelwaarden zijn vastgelegd in het rijks aanbestedingsbeleid.

Zowel voor de Europese als de rijks drempelwaarden gelden de waarden die op het moment van aanvragen van kracht zijn.

De hierna genoemde drempelbedragen gelden per 1 januari 2016. Tweejaarlijks worden deze drempelbedragen door de Europese Commissie aangepast. Zie voor nadere informatie www.europadecentraal.nl en www.europeseaanbestedingen.eu

Categorie aanbestedende dienst	EU-drempelwaarden per 1 jan 2016 (excl. BTW)		
	werken	diensten	leveranties
Rijksoverheid	€ 5.225.000,-	€ 125.000,-	€ 209.000,-
Lagere overheden	€ 5.225.000,-	€ 209.000,-	€ 209.000,-
Publiekrechtelijke instellingen	€ 5.225.000,-	€ 209.000,-	€ 209.000,-
Samenwerkingsverband tussen cat. b en c	€ 5.225.000,-	€ 209.000,-	€ 209.000,-
Projecten met > 50% overheidsbijdrage	€ 5.225.000,-	€ 209.000,-	€ 209.000,-

Type opdracht ≥ EU-drempelwaarde	Toe te passen Europese aanbestedingsvorm/-wijze
Werk	ARW2005* / Aanbestedingswet
Dienst	Aanbestedingswet
Levering	Aanbestedingswet

* ARW = Aanbestedingsrichtlijn werken /

Type opdracht	Drempelwaarden rijksoverheid (excl. BTW)	
	EU	Prolander
Werk*	€ 5.336.000,-	€ 50.000,-
Dienst*	€ 50.000,-	€ 50.000,-
Leverantie*	€ 50.000,-	€ 50.000,-

* Werken = producten van nieuwbouw, onderhoud of wegenbouwkundige werken, die een technische of economische functie te vervullen krijgen; (bijlage I van richtlijn 2004/18)

* Leveringen = producten die worden aangekocht, geleased of gehuurd (of huurkoop met of zonder koop optie)

* Diensten = alle opdrachten van de overheid die geen leveringen of werken zijn (bijlage IIA en IIB van richtlijn 2004/18))

Voor meer informatie over aanbesteding in het algemeen en begeleiding bij het invullen van dit onderdeel kunt u contact opnemen met Prolander.

Vraag 24b

U dient hier aan te geven welk aanbestedingsbeleid u volgt.

Aanbesteding boven de Europese drempelwaarden

Wanneer de aanbesteding boven de Europese drempelwaarden uitkomt, dan dient u de richtlijnen zoals neergelegd in de Richtlijn 2004/18/EG van het Europees parlement en de Raad van 31 maart 2004 te volgen.

Aanbesteding beneden de Europese drempelwaarden, maar boven de rijks drempelwaarden

Voor aanbesteding onder de Europese drempelwaarden, maar hoger dan de rijks drempelwaarde gelden twee sporen:

1. Als u een overheid bent en u voert een eigen aanbestedingsbeleid, dan kunt u uw eigen aanbestedingsbeleid volgen. Dit aanbestedingsbeleid moet voldoen aan de eisen van transparantie, objectiviteit en non-discriminatie.
2. Een subsidieontvangende overheid moet ook bij besteding van subsidies onder de aanbestedingsdrempel via landelijke of regionale dagbladen bekend maken dat een overheidsopdracht zal worden verstrekt. U dient een kopie van uw eigen aanbestedingsbeleid als bijlage bij de aanvraag te voegen.

Wanneer u niet over een eigen aanbestedingsbeleid beschikt, dan moet u het provinciaal aanbestedingsbeleid volgen.

Vraag 25

Vóór de aanvang van vergunning plichtige activiteiten dient de aanvrager in het bezit te zijn van de vereiste vergunningen en dient er duidelijkheid te zijn over de noodzakelijke planwijzigingen en procedures.

C. FINANCIËN

Vraag 27/28

Als u uitgaven doet voor uw onderneming, brengen leveranciers u btw in rekening. Deze btw kunt u aftrekken van de btw die u over uw omzet aan de Belastingdienst betaalt. De Belastingdienst noemt dit verrekenen. Verrekenbare btw is niet subsidiabel. Kunt u de btw niet verrekenen dan is de btw subsidiabel.

Als u als gemeente of provincie de bij de overheid in rekening gebrachte BTW kan terugvorderen uit het btw-compensatiefonds, is deze btw niet-subsidiabel.

Zie voor nadere informatie <http://www.belastingdienst.nl/>.

Vraag 29

De vraag naar 'de-minimissteun' is alleen van toepassing voor ondernemers. Het heeft toepassing op de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013.

'De-minimissteun' is subsidie/steun van een overheid die uit hoofde van de 'de-minimisregel' wordt verleend.

Als deze subsidie/steun wordt verleend, staat dit expliciet vermeld in de beschikking waarmee deze subsidie/steun wordt toegekend (verwijzing naar Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun; PB L 379/5 d.d. 28.12.2006).

Het maximumbedrag aan "de-minimissteun" bedraagt in de reguliere de-minimisverordening € 200.000,- over drie belastingjaren (te weten over het lopende en de twee voorgaande belastingjaren). Bij een samenwerkingsverband van ondernemers geldt dit bedrag per ondernemer.

Voor de landbouw sector, visserij sector en DAEB gelden een aparte de-minimisverordeningen, met andere maximumbedragen. Voor landbouwers is de verordening in dit geval van toepassing indien het verbreding van de bedrijfskundige activiteiten betreft en geen agrarische werkzaamheden (Verordening (EU) Nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013).

De verantwoordelijkheid voor beantwoording van deze vraag ligt bij de ondernemer.

Zie voor nadere informatie www.europadecentraal.nl

Vraag 30

In de bijlage van de projectbeschrijving wordt een uitgebreide begroting gevraagd. De gegevens uit deze begroting moeten overeenkomen met de gegevens op dit aanvraagformulier.

Vorbereidingskosten (planvorming en organisatie) zijn subsidiabel, indien de kosten gemaakt zijn binnen één jaar voorafgaand aan de ontvangst van de aanvraag bij de provincie. Grondkosten (vraag 28) vallen niet onder de voorbereidingskosten en zijn pas subsidiabel als ze gemaakt zijn na de datum van indiening van de aanvraag.

Vraag 31

Het financieel dekkingsplan maakt ook deel uit van de projectomschrijving die als bijlage bij dit aanvraagformulier moet worden gevoegd. Bij 'particuliere middelen' kunt u uw eigen inbreng (zowel financieel als in uren) aangeven en/of uren van vrijwilligers. Bijdragen van andere partijen, bijvoorbeeld gemeenten, fondsen of stichtingen kunt u in de daarvoor leeg gelaten vakken noteren. Wanneer een bedrag nog niet is toegezegd, kunt u in het opmerkingenveld noteren wanneer u verwacht hier een toezegging van te ontvangen. Bij toezegging dient Prolander op de hoogte gebracht te worden. Een LEADER-subsidie kan enkel worden toegekend op voorwaarde van volledige projectfinanciering.

D. BIJLAGEN

De bijlagen 1 en 2 zijn verplicht.

Bijlage 1,

De projectomschrijving moet volgens de leidraad worden opgesteld. Deze leidraad kunt u vinden op de website van LEADER Oost-Groningen <https://www.leADERoostgroningen.nl/>.

De bijlagen behorende bij de projectomschrijving zijn:

- Gespecificeerde begroting
- Bewijsstukken met betrekking tot het vastleggen van de nulsituatie (hierbij valt te denken aan foto's van de huidige situatie)
- Overzicht gegevens medefinanciers (naam, adres en woonplaats-gegevens)

Bijlage 2,

Van alle financiers dient een kopie van de ondertekende akkoordverklaring te zijn bijgevoegd.

- Als vraag 10 met ja is beantwoord en u bent een rechtspersoon of particulier en geen agrariër, dient een **uittreksel uit de Kamer van Koophandel of statuten** te zijn bijgevoegd.
- Als vraag 12 met ja is beantwoord dient een volledig ingevulde **samenwerkingsovereenkomst** te zijn bijgevoegd.
- Als vraag 13 met ja is beantwoord dient een volledig ingevulde **machtigingsverklaring** te zijn bijgevoegd (zie format op de website van LEADER Oost-Groningen)
- Als vraag 24b met 'eigen' is beantwoord, dient een kopie van het **eigen aanbestedingsbeleid** te zijn bijgevoegd.
- Als vraag 29 met ja is beantwoord, dient een **de-minimisverklaring** te zijn bijgevoegd.

E. ONDERTEKENING

Het Ministerie van Economische Zaken maakt ten behoeve van de EU ten minste jaarlijks een lijst met de begunstigen die steun ontvangen in het kader van het POP, de namen van de betrokken concrete acties en de voor die acties toegekende bedragen aan overheidssteun bekend. Met de ondertekening van deze aanvraag stemt u hiermee in.

Bij de naleving van de voorwaarden en verplichtingen uit betreffende subsidieregeling kan het ook gaan om het beschikbaar stellen van kennis en diensten.

ALGEMENE INFO

Gebundeld betalen

Op een LEADER subsidiebeschikking is het principe van gebundeld betalen van toepassing. Dit houdt in dat Prolander het toegekende LEADER-subsidiebedrag uitbetaalt en zorg draagt voor invordering van de bijdragen van Cofinanciering Gemeenten Oost.

Wat betekent dit voor u, als aanvrager, in de praktijk?

Tijdens de looptijd van uw project kunt u termijnbetalingsverzoeken indienen bij Prolander. Prolander zorgt ervoor dat vervolgens het gevraagde subsidiebedrag aan u wordt uitbetaald (mits u aan bepaalde voorwaarden heeft voldaan). Prolander zorgt *enkel* voor de invordering van de bijdragen van Cofinanciering Gemeenten Oost. Toezeggingen van overige co-financiers dient u zelf te innen.

Voorschot/termijnbetaling

In artikel 17 van de Kaderverordening subsidies provincie Groningen 1998 is o.a. opgenomen dat Gedeputeerde Staten na subsidieverlening (op aanvraag) voorschotten kunnen verstrekken van het subsidiebedrag. Dit moet d.m.v. een formulier worden aangevraagd bij Prolander, afhankelijk van wat hierover in de beschikking vermeld staat.

In het algemeen kunnen betalingen alleen worden aangevraagd nadat de kosten zijn gemaakt en betaald, dit noemen we een termijnbetaling. Dit dient u aan te tonen d.m.v. facturen en de daarbij behorende betaalbewijzen.